	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO

ACTA NRO: 0102

LUGAR:	<u>Oficina de</u> <u>Gestión</u> <u>Documental</u>	FECHA:	22- Diciembre -2025
--------	--	--------	------------------------

TEMA A TRATAR: Eliminación de la serie documental proceso de votación "votos" correspondiente a las "elecciones consejos locales y municipales de juventud" realizadas en el año 2021 y otras Series y Subseries que cumplieron su tiempo de retención documental en todo el departamento del Quindío.

En la ciudad de Armenia – Quindío, Siendo las 9:00 am. Del día 22 de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025), en las instalaciones de la Delegación Departamental en el Quindío, se da inicio la reunión extraordinaria del subcomité de archivo, con la presencia de sus integrantes, previa convocatoria, conforme a lo establecido por la resolución N° 15908 de 2021; dando lectura a la proposición del orden del día, así:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación Series y subseries Documentales para eliminación en el Formato Único Inventario Documental FUID.
4. Aprobación de eliminación documental.
5. Proposición y varios.
6. Decisiones y/o compromisos.

DESARROLLO:


1. Llamado a lista y Verificación del Quórum:

Se procedió a verificar el quórum según el número y calidad de los integrantes que conforman el Sub-comité de archivo, según lo dispuesto por art. 6° de la Resolución 15908/21, así:

Con voz y voto:

- Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado civil, quienes actuarán como Presidentes del Subcomité de Archivo:

Dr. Carlos Eduardo Gallego González - Presente

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- El servidor con funciones de Gestor Documental y archivo quien actuara como Secretaria Técnica:

Anyeli zambrano valencia. – presente.

- Un Registrador de la capital del Departamento:

Dra. Mary Luz Ospina García – Registradora Especial de Armenia
Quindío. – Presente.

- El servidor con funciones de planeación:

Dra. María Teresa Granada Baquero – Presente.

Con voz y sin voto:

- El servidor con funciones de Control Interno:

Dr. Andrés Leonardo Sánchez Quintero – Presente.

- El servidor con funciones de Gestor Ambiental

Heiller Javier Muñoz Marin - Presente


Una vez llamando a lista, se confirma la asistencia de todos los integrantes y se determina que existe quórum.

2. Aprobación del orden del día.

El anterior orden del día fue aprobado por unanimidad por los asistentes

3. Presentación Series y subseries Documentales para eliminación en el Formato Único Inventario Documental FUID.

De acuerdo con el artículo 12 de la resolución 15908 de 2021, la secretaria técnica del Subcomité presenta el listado de las series o subseries documentales (procesos de votación) que cumplen con los tiempos de retención de acuerdo con las TRD y su disposición final es la de eliminación, a continuación, se presenta la consolidación correspondiente a:


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	BOLSAS Y / O CAJAS	NO. DE FOLIOS
1010-30-19	Procesos de Votación	ARMENIA CMJ 2021 Bolsa con votos CMJ	129	8613
1010-30-19	Proceso de Votación	BUENAVISTA CMJ 2021 Bolsa con votos CMJ	1	93
1010-30-19	Proceso de Votación	CALARCA CMJ 2021 Bolsa con votos CMJ	33	88
1010-30-19	Proceso de Votación	CIRCASIA CMJ 2021 Bolsa con votos CMJ	11	863
1010-30-19	Proceso de Votación	CORDOBA CMJ 2021 Bolsa con votos CMJ	2	172
1010-30-19	Proceso de Votación	FILANDIA CMJ 2021 Bolsa con votos CMJ	4	325
1010-30-19	Proceso de Votación	GENOVA CMJ 2021 Bolsa con votos CMJ	1	332
1010-30-19	Proceso de Votación	LA TEBAIDA CMJ 2021 Bolsa con votos CMJ	15	660
1010-30-19	Proceso de Votación	MONTENEGRO CMJ 2021 Bolsa con Votos	21	867
1010-30-19	Proceso de Votación	PIJAO CMJ 2021 Bolsa con votos CMJ	2	136
1010-30-19	Proceso de Votación	QUIMBAYA CMJ 2021 Bolsa con Votos	13	604
1010-30-19	Proceso de Votación	SALENTO CMJ 2021 BOLSA CON VOTOS	2	204
0910-12-12	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO	1	37
1000-02-24	ACTAS	ACTAS DE SUBCOMITE DE CONTROL INTERNO		9
0910-12-05	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE ARCHIVO		76
0910-12-12	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO		32
APOYO	ACTAS	ACTAS DE AUDITORIA INTERNA		10
1000-02-23	Actas de Sub-Comité de Control Interno	Actas de Sub-Comité de Control Interno		91
1000-30-16	PROCESOS	Proceso de Selección no adjudicados - Mantenimiento de Puertas	1	71
1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones (La Tebaida)	1	210
1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones (La Tebaida)		201
1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones (La Tebaida)		230
1000-30-16	PROCESOS	Proceso de Selección no adjudicados - Mantenimiento de Puertas	1	71
0910-68	SISTEMA OUTSORCING SUMINISTROS	SISTEMA OUTSORCING SUMINISTROS - ADHESIVOS DE REGISTRO CIVIL	1	136
0910-68	SISTEMA OUTSORCING SUMINISTROS	SISTEMA OUTSORCING SUMINISTROS - ADHESIVOS DE REGISTRO CIVIL		137
0910-68	SISTEMA OUTSORCING SUMINISTROS	SISTEMA OUTSORCING SUMINISTROS - ADHESIVOS DE REGISTRO CIVIL		220

4 Aprobación de eliminación documental

La secretaria Técnica somete a consideración de los miembros del Subcomité la eliminación documental, quienes por unanimidad aprueban sin salvedades o advertencias.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

5. Proposición y varios.

Se implementará el método de destrucción por picado, en estricto cumplimiento con lo establecido en el artículo 15 de la resolución 8499 del 17 de agosto de 2021.

Una vez que la eliminación sea aprobada por la instancia correspondiente, se procederá a publicar en la página web de la entidad los inventarios de documentos y el acta de la sesión del Subcomité. Esta publicación se mantendrá durante un periodo de 60 días hábiles; Al finalizar este periodo, si no se presentan objeciones por parte de ciudadanos o entidades públicas o privadas, se llevará a cabo la eliminación de los documentos, este proceso se realizará diligenciando el acta de eliminación de documentos (**GDFT08**) y siguiendo los lineamientos establecidos por la entidad para el manejo del papel y cartón.

Es importante destacar que las actas finales de eliminación y los inventarios de documentos se publicaran de forma permanente en la página web de la entidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 04 de 2019.

6. DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Vencido el término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la publicación del inventario de eliminación documental en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil, y siempre que no se hayan recibido observaciones por parte de ciudadanos o de entidades públicas o privadas, se procederá a la eliminación física de los documentos, así como al diligenciamiento del Acta de Eliminación Documental (GDFT08), de conformidad con las Tablas de Retención Documental aprobadas y los lineamientos establecidos por la entidad para la disposición final de papel y cartón.

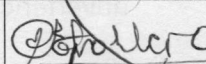
Las actas finales de eliminación documental y los inventarios correspondientes serán publicados de manera permanente en la página web institucional, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo 04 de 2019 del Archivo General de la Nación.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

De conformidad con una nueva citación y extraordinariamente cuando sea necesario.

HORA INICIO:	9:00 am	HORA TERMINACIÓN:	10:30 am
--------------	---------	-------------------	----------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Carlos Eduardo Gallego González	Presidentes del Subcomité de Archivo	
Anyeli Zambrano Valencia	Secretario Técnico del Subcomité de Archivo	